



INSIEME IN EUROPA.

BORSA DI STUDIO

Tirocini "non curricolari"

Progetti formativi e di orientamento presso l'ufficio di collegamento a Bruxelles della Regione Friuli Venezia Giulia

LUGLIO-DICEMBRE 2025

1 - Disposizioni generali

Confcooperative Unione Regionale della Cooperazione Friuli Venezia Giulia, di seguito **Confcooperative FVG**, grazie al contributo offerto da **Fondosviluppo FVG**, offre ogni anno 2 borse di studio per progetti formativi della durata di 6 mesi cadauno presso la sede di Bruxelles della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il presente Bando è valido per l'assegnazione della borsa di studio che si svolgerà indicativamente nel periodo **luglio-dicembre 2025**.

2 - Progetti formativi individuali

Il progetto formativo ha lo scopo di:

- fornire un quadro generale degli obiettivi dell'integrazione europea e delle problematiche attinenti;
- conoscere da vicino i meccanismi della politica dell'Unione Europea;
- comprendere i rapporti dell'Amministrazione regionale con le Istituzioni comunitarie e le problematiche connesse;
- permettere di approfondire problematiche di rilevanza comunitaria d'interesse per la Regione;
- comprendere i meccanismi di promozione degli interessi regionali e dei gruppi di pressione;
- permettere allo stagista di acquisire nozioni pratiche sul funzionamento delle Istituzioni comunitarie;
- consentire un'esperienza diretta del mondo del lavoro;
- permettere allo stagista di perfezionare e applicare le conoscenze acquisite nel corso degli studi, in particolare nei settori di competenza specifica;
- permettere allo stagista di partecipare in genere alle attività svolte dall'Ufficio di Collegamento, anche in riferimento alla formazione e alla promozione della Regione presso le Istituzioni europee;
- offrire la possibilità di lavorare in un ambiente multiculturale, plurilingue e multietnico.

3 - Requisiti d'accesso

- Non aver compiuto il 30° anno di età
- Aver conseguito un titolo di studio universitario - laurea triennale e/o laurea magistrale con voto non inferiore a 99/110 e/o master universitario di 1° e/o 2° livello - da non più di 12 mesi prima del periodo di tirocinio (requisito richiesto per i tirocini extracurricolari, art. 2 D.P. Reg. 57/2018)
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza della lingua francese

- Soggetti disoccupati ai sensi della normativa regionale e nazionale. Per info più dettagliate sullo **STATO DI DISOCCUPAZIONE** e la **CONSERVAZIONE DELLO STATO DI DISOCCUPAZIONE** si rimanda al sito della Regione FVG
- Non beneficiare di altre borse di studio
- Non aver già beneficiato in passato di una borsa di studio "Insieme in Europa"
- Rivestire la qualifica di cliente, socio o figlio di socio di una **Banca di Credito Cooperativo** associata all'Associazione Regionale delle Banche di Credito Cooperativo, Casse Rurali e Artigiane, Zadrúžne banke del Friuli Venezia Giulia aderente all'iniziativa:

BCC Pordenonese e Monsile
Banca 360 FVG
Banca di Udine
BCC Credifriuli
BCC Venezia Giulia
Cassa Rurale FVG
Primacassa credito cooperativo FVG
ZKB Zadrúžne Kraska banke

4 - Durata del tirocinio

La durata del tirocinio è pari a **6 mesi**. La data definitiva di partenza viene concordata di comune accordo fra il tirocinante selezionato e l'Ufficio di collegamento di Bruxelles.

5 - Candidature

Le candidature per le borse di studio devono essere inviate **entro il 15 aprile** tramite PEC a:

friuliveneziagiulia@pec.confcooperative.it
c.a. Anna Quaia

Gli assegnatari riceveranno comunicazione dell'esito della valutazione entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del bando.

Gli assegnatari dovranno inviare la dichiarazione di accettazione a Confcooperative FVG entro 5 giorni lavorativi dalla data di comunicazione.

Qualora i candidati vincitori non accettassero la borsa di studio dovranno darne comunicazione formale a Confcooperative FVG entro 2 giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione.

In corrispondenza di eventuali rinunce degli aventi diritto, subentreranno altrettanti candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

La candidatura potrà essere ripresentata anche alle successive edizioni del bando, da parte di soggetti idonei, ma non risultati vincitori.

6 - Criteri di selezione

La selezione è effettuata per titoli. Ai candidati verrà altresì richiesto di presentare una **lettera di motivazione** che esemplifichi come questa esperienza si inserisca nel piano di crescita professionale del richiedente. I criteri che attribuiscono punteggio sono i seguenti:

| CRITERI DI SELEZIONE | PUNTEGGIO |
|--|------------|
| Punteggio laurea triennale (oltre i 99/110) | |
| per ogni punto percentuale superiore al 99 | 0,50 punti |
| lode | 1,00 punto |
| Punteggio laurea magistrale (oltre i 99/110) | |
| per ogni punto percentuale superiore al 99 | 0,50 punti |
| lode | 2,00 punti |
| Master universitario 1° livello | 1,00 punto |
| Master universitario di 2° livello | 2,00 punti |
| Conoscenza della lingua inglese comprovata da certificazione riconosciuta nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue: | |
| livello C1 | 0,50 punti |
| livello C2 | 1,00 punto |
| altro livello | 0,25 punti |
| Conoscenza della lingua francese comprovata da certificazione riconosciuta nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue: | |
| livello C1 | 0,50 punti |
| livello C2 | 1,00 punto |
| altro livello | 0,25 punti |
| Conoscenza di altra lingua comunitaria | 1,00 punto |
| Conoscenza di altra lingua NON comunitaria | 0,50 punti |
| Periodi di studio all'estero per periodi minimi di 4 settimane | 1,00 punto |
| Periodi di studio all'estero per periodi minimi di 4 settimane nell'ambito di programmi e/o progetti riconosciuti | 2,00 punti |
| Periodi di lavoro o tirocinio all'estero documentabile per periodi minimi di due mesi | 2,00 punti |
| Lettera di motivazione, punteggio massimo a discrezione della commissione | 5,00 punti |

A parità di punteggio viene data preferenza alla minore età anagrafica del richiedente. In caso di ulteriore persistenza della parità di punteggio, viene data preferenza alla data di presentazione della candidatura.

7 - Borsa di studio

Ai tirocinanti è assegnata una **borsa di studio pari a 2.000 euro lordi mensili**.

All'erogazione della borsa di studio, il tirocinante dovrà rilasciare idonea dichiarazione di ricevuta e impegno all'utilizzo dei fondi per il progetto formativo presso l'Ufficio di Collegamento della Regione Friuli Venezia Giulia.

8 - Assicurazione

Per tutto il periodo di svolgimento del progetto formativo, durante la permanenza presso le strutture della Regione il tirocinante è coperto da una **Polizza Infortuni** stipulata dalla Confcooperative FVG.

Il borsista dovrà sottoscrivere presso la Banca di Credito Cooperativo di cui è cliente o socio, o di cui è socio il genitore, una Polizza Assicurativa a copertura delle sue **Responsabilità Civili ed eventuali danni a persone o beni materiali e immateriali di terzi** risultanti dallo svolgimento delle sue attività che si svolgono sul territorio belga. L'assicurazione **Responsabilità Civile** sarà a carico del borsista, che deve essere munito anche del documento per l'assistenza sanitaria all'estero.

9 - Obblighi dei tirocinanti

Il tirocinante è tenuto allo svolgimento delle attività previste dal **Piano formativo individuale**, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali. L'orario del progetto formativo è di **36 ore settimanali**, secondo il computo delle ore previsto dalla normativa in vigore per il personale della Regione Friuli Venezia Giulia; verrà seguito il calendario delle festività italiane. In particolare, il tirocinante è tenuto:

- all'osservanza delle norme, regole e prescrizioni previste per i dipendenti regionali ed è altresì tenuto, anche dopo la conclusione del progetto formativo, a rispettare gli obblighi di riservatezza in ordine ai dati, operazioni e notizie riservate delle quali sia venuto a conoscenza.
- al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016;
- a rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze relative all'attività del tirocinio.

I tirocinanti non possono essere adibiti a funzioni produttive, se non al fine di conseguire particolari obiettivi previsti dai progetti formativi. In relazione a ciò, la Regione si impegna a non richiedere ai tirocinanti il rispetto delle norme contrattuali della produttività

I rapporti che la Regione intrattiene con il tirocinante non costituiscono in nessun caso rapporto di lavoro; l'unica fonte retributiva prevista è quella derivante dalla borsa di studio. Il tirocinante dovrà osservare le istruzioni impartite dal Servizio relazioni internazionali e programmazione europea e dal Responsabile dell'Ufficio di collegamento di Bruxelles. Il tirocinante non può intrattenere rapporti professionali con terzi.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio anticipatamente in qualunque momento, dandone preventiva e motivata comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

10 - Permessi e malattia

In caso di assenze per malattia, il tirocinante è tenuto ad avvertire il responsabile del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea nel più breve tempo possibile. Ogni assenza deve essere accompagnata da certificato medico. Il tirocinante può chiedere di recuperare le giornate perse per malattia. All'interno del progetto formativo potrà essere previsto un periodo massimo di 9 giorni di permesso, da utilizzarsi in accordo con il tutor.

11 - Fine del progetto formativo

Il Servizio relazioni internazionali e programmazione europea può mettere fine al progetto formativo in ogni momento, su domanda motivata del tirocinante o se quest'ultimo non ha rispettato le condizioni previste dalla convenzione di tirocinio. L'ammissione al progetto formativo e l'erogazione della borsa di studio non conferiscono al tirocinante il ruolo di funzionario, né precostituiscono un diritto all'assunzione presso la Regione autonoma del Friuli Venezia Giulia. La borsa viene revocata proporzionalmente nel caso in cui il tirocinante non porti a conclusione il progetto formativo per gravi motivi; interamente nel caso in cui il tirocinante venga allontanato per non aver rispettato le condizioni previste dalla convenzione.

12 - Foro competente

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Udine.

13 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, in applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti verranno acquisiti e trattati nel rispetto della normativa con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e la riservatezza, ai sensi di legge.

Si specifica che, per trattamento dei dati personali si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione dei dati stessi, anche se non registrati in una banca dati.

Il conferimento dei dati stessi è facoltativo; tuttavia, il rifiuto da parte del tirocinante a fornirli o a permettere il successivo trattamento determinerà per l'impossibilità di inserire i dati in archivio e, conseguentemente, di instaurare eventuali rapporti di lavoro e/o collaborazioni con lo stesso.

Si informa, altresì, che in relazione ai predetti trattamenti, l'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti; in particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intellegibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché le finalità e le modalità del trattamento.

Nel caso in cui quest'ultimo sia effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, l'interessato ha diritto di ottenere anche l'indicazione della logica applicata al trattamento stesso. L'interessato, inoltre, ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge e all'attestazione che le predette operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi (salvo il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Titolare dei dati è Confcooperative FVG.

I termini maschili usati in questo testo si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Per informazioni:

dott.ssa Anna Quaia

quaia.a@confcooperative.it

**Ufficio formazione e cultura cooperativa
Confcooperative Friuli Venezia Giulia**